

J-021-2024

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO
VISTO BUENO

A: MIGUEL ANTONIO ALMENDARES- *JEFE DE COMPRAS*

DE: *HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ* - CPC número: 0121

FECHA: 22 Agosto del 2024

En respuesta al Memorándum No. UCA-454-2024, con fundamento al Artículo 44-C inciso C, del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado otorgo el Visto Bueno del siguiente documento:

• DOCUMENTO: **AUTORIZACIÓN POR FUERA DE CATALOGO ELECTRONICO**

TONER CANON GI-190 NEGRO	5 UNIDADES
TONER CANON GI-190 CYAN	5 UNIDADES
TONER CANON GI-190 AMARILLO	5 UNIDADES
TONER CANON GI-190 MAGENTA	5 UNIDADES

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública. Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre:

HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ

Número:

0121



PROPUESTA DE LISTA DE VERIFICACIÓN
Catálogo Electrónico

Institución: **Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras**

Gerencia Administrativa: **Unidad Central**

Fecha de verificación: **22/08/2024**

Con el fin de garantizar que el Catalogo Electrónico y Compras Conjuntas este conforme al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública del Estado, se deben verificar y conocer los siguientes aspectos:

Nº	Aspectos que deben estar conforme al marco regulatorio y normativo	Conforme	No Conforme	Comentario u Observación de la No Conformidad
1	Formulario F-I-008, Autorización de Compra Por Fuera Catalogo Electrónico.	X		
	Acompañado de la Declaración Jurada	X		
	Justificación de que existe una necesidad en la institución fundamentada.	X		
	Método de verificación	X		
	<ul style="list-style-type: none"> • Circular de Habilitación por catálogo electrónico y sus anexos. • Anexos de la circular de Habilitación. 	X		
2	Remisión de Quejas A la ONCAE			
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulario F-I-006-"Quejas Reclamos" 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañado de Oficio Dirigido a la Dirección de ONCAE 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Orden de Compra Generada mediante Catalogo Electrónico con evidencia de recibido por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fo1, o documento equivalente con acuse de recibido. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Existe respaldo de que no cumplió el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 30 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La queja por productos dañados deberá ser remitida a la ONCAE a más tardar 90 días calendarios después de recibida por el proveedor. 			

Comentarios u observaciones generales del Comprador Publico Certificado (CPC):

Nombre del CPC: **HAYDEE ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ**

Firma del CPC:

Número del CPC: **0121**



**Formulario F-I-008
003/COPECO-UC-2024**

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	05 REGIONAL 2 SAN PEDRO SULA
Dirección:	Aldea el Ocotal 500 mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán
Teléfono:	22290606
Correo Electrónico:	comprascopeco@gmail.com

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
TONER CANON GI-190 NEGRO	5 UNIDADES	35532	100,000.00
TONER CANON GI-190 CYAN	5 UNIDADES		
TONER CANON GI-190 AMARILLO	5 UNIDADES		
TONER CANON GI-190 MAGENTA	5 UNIDADES		

3. Datos del Producto	
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO EXISTE DICHO PRODUCTO DENTRO DEL CATALOGO ELECTRONICO
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	POR QUE NO HAY SIMILARES



Formulario F-I-008

003/COPECO-UC-2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	NO EXISTE PRODUCTOS DENTRO DEL CATALOGO
--	---

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico

Indicar Datos del Proveedor

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	DISTRIBUIDORA UNIVERSA	L 5,428.00

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

 Nombre: HAYDEE ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ

 Puesto: COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO

 Firma y Sello: 

 Fecha: 22/08/2024

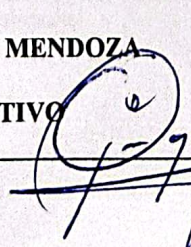


6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.


Solicitado por:

 Nombre: JORGE OMAR RIVERA MENDOZA

 Puesto: GERENTE ADMINISTRATIVO

 Firma y Sello: 

 Fecha: 22/08/2024



7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada



Formulario F-I-008
003/COPECO-UC-2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico Si No

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____

**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo **JORGE OMAR RIVERA MENDOZA**, mayor de edad, de estado civil **CASADO**, desempeñándome en el puesto de **GERENTE ADMINISTRATIVO**, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. **0801-1977-00340**, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **TINTAS Y TONER** no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE en el término de quince (15) días hábiles, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 22 días del mes de agosto del año 2024.

Institución: Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras

Unidad Ejecutora: 05 REGIONAL 2 SAN PEDRO SULA

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: JORGE OMAR RIVERA MENDOZA

Firma y Sello:



DISTRIBUIDORA UNIVERSAL S. de R.L.

COLONIA SAN JOSÉ DEL PEDREGAL, CALLE PRINCIPAL
COMPLEJO RÍO LINDO, BODEGA #7, DISTRITO CENTRAL, FM. HONDURAS C.A.

PBX: +504 22463242
TELÉFONOS: 22460057
22460058
22460059
22460060

DISTRITO CENTRAL, HONDURAS C.A.
RTN: 08019013578169

Correo electrónico:
ventas_distuniversal@hotmail.es

Presupuesto S44320

Fecha de Cotización: 19/08/2024 01:53:35 p. m. Valido Hasta: 18/09/2024 Vendedor: Lizeth Garay

Cliente & Dirección de Envío:
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS
DESPACHOS DE GESTION DE RIESGOS Y
CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)

📍 Distrito Central FMO 11101
Honduras
RTN: 08019995351194

Item	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	ISV	Importe
1	CARTUCHO CANON GI-190 NEGRO	5.00	L 236.00	G15%	L 1,180.00
2	CARTUCHO CANON GI-190 CYAN	5.00	L 236.00	G15%	L 1,180.00
3	CARTUCHO CANON GI-190 MAGENTA	5.00	L 236.00	G15%	L 1,180.00
4	CARTUCHO CANON GI-190Y / CARTUCHO CANON GI190 YELLOW	5.00	L 236.00	G15%	L 1,180.00

SubTotal	L 4,720.00
Importe Exonerado	L 0.00
Importe Exento	L 0.00
Importe Gravado 15%	L 4,720.00
ISV 15%	L 708.00
Descuentos y rebajas otorgados	0.00
Total	L 5,428.00

ion: Cinco Mil Cuatrocientos Veintiocho Lempiras

MEMORÁNDUM
UCA-454-2024

Para: Lic. Haydee Medina
Comprador Publico Certificado

De: Lic. Miguel Almeyda
Jefe de Compras



Asunto: Solicitud de Autorización Fuera del Catálogo Electrónico

Fecha: 20 de Agosto, 2024

Solicito se Realice la autorización fuera del catálogo electrónico de los siguientes productos:

- Tinta Impresora G4110 (BK-C-MY)
- TINTA 190 (BK-Y-M-C)

Agradeciendo su amable atención, me despido.

Atentamente.



**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión del
Riesgo y Contingencias Nacionales**



San Pedro Sula, Cortés
20 de junio del 2024

Licenciada
Pamela Paz
Directora Administrativa y Financiera
Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales
Su oficina

A través de la presente solicitamos autorización para la ejecución presupuestaria según PACC-2024 de la cuenta 39600 Otros Repuestos y Accesorios Menores, con una asignación presupuestaria de cien mil lempiras netos (100,000.00), la cual será utilizado en la compra de lo que se detalla a continuación:

No.	Descripción	Cantidad solicitada	Área a ser utilizada
1	Tinta 664 (C-M-Y y BK)	12 juegos	Logística UME/ Área Técnica y Recursos Humanos.
2	Tóner 55 A (CE255A)	2 Unidades	Área Administrativa
3	Laser Jet Black Print cartridge 410x CF410x Laser Jet Cyan Print cartridge 410x CF411x Laser Jet Magenta Print cartridge 410x CF413x Laser Jet Yellow Print cartridge 410x CF412x	2 juegos	Impresora asignada a Centro de Operaciones de Emergencia Regional.
5	Tinta impresora G4110 (BK-C-M-Y)	5 juegos	Almacén Logístico Regional
6	Tinta 190 (BK-Y-M-C)	5 juegos	Oficina Subcomisionado Noroccidental
7	Epson L555 (C6642-MT6643-YT6644-BLACKT6641).	1 juego	Oficina Relaciones Publicas



Colonia del Valle, Salida a La Lima 2 calle y 7 avenida Contiguo a la Fundación Amor y Vida Tel.2559-6296/ 6300 E-MAIL: regional2.copeco@gmail.com